

Retningslinjer for Pensjonistnettverket

1. Formål

Pensjonistnettverket er et tilbud om støtte og hjelp til alle medlemmer og medlemmers nærmeste familie når de har hverdagslige behov eller har vært utsatt for særlig belastende hendelser eller situasjoner

Retningslinjene skal sikre at det i de av Politiets Pensjonistforbunds lag og foreninger som ønsker det, er organisert et frivillig pensjonistnettverk. Pensjonistnettverket skal fungerer

2. Organisering

2.1 Generelt

Pensjonistnettverk etableres i alle lag og foreninger som ønsker det.

Støtte kan gis som; besøk, samtale, transportbistand til lege, tannlege, innkjøp og til sosiale sammenkomster. Dette gjelder også når medlemmet trenger hjelp til behandling av lidelser av mer traumatisk karakter eller andre problematiske utfordringer, se pkt. 2.3, 3. avsnitt og pkt. 5, 2. avsnitt.

Nettverksmedarbeideren kan også på eget initiativ ta kontakt med berørt medlem/familie. Nettverksmedarbeideren skal fungere som støtte og veileder for den som trenger hjelp. Han/hun bør være personlig egnet herunder ha tillit blant medlemmene.

2.2 Forkortelser

Pensjonistnettverk (PNV), nettverksmedarbeider (NVM), nettverksleder (NVL) og kontaktperson (KP).

2.3 Organisering

PNV er frittstående, men antall frivillige, egnede nettverksmedarbeidere (NVM) fastsettes av styret i laget/foreningen. Styret har ansvaret for valg, og valgkomiteen fremmer forslag på leder og medlemmer til lagets årsmøte.¹ Det skal være tilstrekkelig mange NVM til at PNV kan fungere etter sitt formål, og slik at belastningen på den enkelte NVM/NVL ikke blir for stor. NVL har ansvaret for å organisere arbeidet og gjøre kjent ordningen blant lagets/foreningens medlemmer.

I politidistrikt hvor det er flere lag/foreninger, konstituerer NVL seg med en av dem i rollen som KP. NVL i det største laget/foreningen har ansvaret for at dette iverksettes og gjennomføres. Ordningen med KP bør rullere mellom de enkelte

¹ Da dette ikke er med i normalvedtektene, er teksten kun et veiledende forslag fra styret frem til eventuell endring på Landsmøte 2025.

lokallag dersom det er mulig. KP har den direkte kontakt med politidistriktet HMS-leder/rådgiver etter avtale og ved behov. Dersom noen av de som pensjoneres blir medlemmer og trenger hjelp/oppfølging fra PNV, skal KP bringe denne informasjonen til vedkommende NVL som overtar ansvaret for oppfølgingen. I slike tilfeller bør KP og HMS-leder/rådgiver i politidistriktet også avklare hva slags hjelp og i hvilke forhold tidligere arbeidsgiver kan tilby faglig hjelp. Ved særorganene er det NVL som er KP og forholder seg til organets HMS-leder/rådgiver.

3. Tillit og fortrolighet

PNV-ordningen bygger på tillit og fortrolighet. I tillegg må det vises den største fortrolighet om det som NVM får kjennskap til gjennom sitt verv. Det er forutsatt at PNV-ordning fungerer som en selvstendig ordning uavhengig av styret og har ikke rapporteringsplikt om fortrolig informasjon til styret – jfr. pkt. 6.

4. Opplæring

KP-ene i politidistriktene og NVL/KP ved særorganene skal gis tilbud om årlig samling.

Medlemmene av nettverket gis tilbud om en grunnopplæring

5. Ekstern og faglig bistand

NVM skal i samråd med NVL i tvilstilfeller vurdere om de har tilstrekkelig kompetanse til å bistå, og ved behov anbefale ekstern bistand fra kompetent fagperson/-miljø. Foretar NVM slik kontakt på vegne av den det gjelder, må det helt klart fremgå hvem som tar de økonomiske konsekvensene – jfr. pkt. 2.2 3. avsnitt.

Gjelder dette forhold som skriver seg fra tjenesten og KP ikke har fått avklart nødvendig hjelp fra HMS-leder/politidistriktet, kontaktes PPF for hjelp til faglig bistand. Før slik kontakt tas, skal dette være avklart med den som trenger hjelp. De økonomiske konsekvensene ved bruk av ekstern bistand i slike tilfeller, avklares med PPF. Det vises i denne forbindelse også til PF's retningslinjer sentralt for søknad om støtte til juridisk bistand.²

6. Drift - Rapportering

Styret har ansvar for driften av nettverket når det er etablert, og må sørge for gode kommunikasjon mellom nettverket og styret. Lokallagene bør avsette budsjettmidler til drift av PNV. NVL innkalles til styremøtene, eventuelt kan en annen av

² <https://pf.no/assets/docs/Juridisk-bistand/Retningslinjer-for-soknad-om-okonomisk-stotte-til-juridisk-bistand.pdf>

nettverksmedlemmene delta som representant for nettverket, med tale- og forslagsrett.

NVL orienter styret om forhold knyttet til PNV. NVL skal hvert år utarbeide en årsrapport til styret lokalt og ansvarlig for Nettverket sentralt. Rapporten skal gi informasjon om PNVs oppgaver siste år, og arbeidets omfang m.m. Det skal ikke rapporteres på informasjon som er gitt i fortrolighet.

7. Økonomi

PNV kan søke PPF sentralt om økonomisk støtte til driften av nettverket. Slik søknad fremmes til ansvarlig for nettverket i PPF

Lokallagene regnskapsfører nettverksdriften under egen regnskapspost, og NVL rapporterer aktiviteten oppsummert årlig til forbundets sentrale nettverksansvarlige i sin årsrapport.

Vedtatt i forbundsstyremøte nr. 6/2016 – 29.11.2016.

Sist endret i forbundsstyremøte 31. oktober 2024.