



# POLITIETS PENSJONISTFORBUND

Rapport utarbeidet i perioden november 2021 – september 2022

## RAPPORT OM GODTGJØRELSER I POLITIETS PENSJONISTFORBUND

### 1. Bakgrunn

Landsmøtet i Politiets Pensjonistforbund 19.- 21.10.21 vedtok under sak 5.8 å nedsette et utvalg til å vurdere godtgjørelser til forbundsstyremedlemmer og til medlemmer i utvalg oppnevnt av Landsmøtet i Politiets Pensjonistforbund. Bakgrunnen for at forslaget ble fremlagt for Landsmøtet, var økte arbeidsoppgaver for sentrale tillitsvalgte og utfra en vurdering av at godtgjørelser må stå i et rimelig forhold til oppgavene som utføres.

I utvalgets vurderinger av godtgjørelser ligger vedtektenes § 3 til grunn, Formål -og virksomhet for Politiets Pensjonistforbund og at virksomheten i utgangspunktet er frivilling og meningsfylt arbeid.

**Vedtak:** Det nedsettes et utvalg på 3 medlemmer, hvorav ett medlem fra forbundsstyret. Utvalget ledes av ett av de to andre medlemmene. (Vedtatt i styremøte 14.12.2021)

Følgende personer ble valgt til utvalget:

Paal Balchen fra Asker og Bærum som leder, Lokallagsleder Grethe Birkeland fra Harstad og Kjell Fagerlid fra forbundsstyret som medlemmer.

### 2. Mandat

*Utvalget skal (1) vurdere dagens nivå på godtgjørelsene til forbundsstyremedlemmene, (2) om det skal utbetales møtegodtgjørelse for medlemmer av styret, faste- og ad-hoc utvalg valgt av/i Landsmøtet og eventuelt (3) fremme forslag til nye godtgjørelser*

Utvalget tolker/forstår mandatet dithen, at vi innhenter informasjon om arbeidsoppgaver, tidsbruk, tilsvarende funksjoner i lignende organisasjoner og vurderer det mot dagens vilkår og avlønning og Forbundets økonomi.

### 3. Utvalgets arbeidsmetode

Utvalget har jobbet gjennom jevnlig dialog på e-post, telefon og møter på Forbundets kontor i Nydalen.

Utvalget besluttet i sitt første møte 25.1.22 å starte med å innhente informasjon fra forbundsstyret og lokallagene om det utbetales noen form for godtgjørelser for arbeid utført i/for PPF. I tillegg ønsker utvalget oversikt over hvilke arbeidsoppgaver man mener skal være de mest prioriterte i landsmøteperioden 2021 – 2023.

Utvalget sendte ut 3 spørreskjemaer, ett til hver av forbundsstyremedlemmene og ett til hvert lokallag og ett til en tilsvarende organisasjon.

Spørsmålene til **Forbundsstyret** var slik: 1) Vennligst gi en kort beskrivelse av dine arbeidsoppgaver og hvor mye tid du bruker på de enkelte oppgavene?

2) Vennligst gi en kort vurdering om nåværende godtgjørelse står i forhold til dine arbeidsoppgaver?

3) Vennligst gi en kort beskrivelse av eventuelle andre fremtidige arbeidsoppgaver utført av Forbundsstyret, eller i regi av Forbundsstyret, det kan gis godtgjørelse for?

Spørsmålene til **lokallagene** var slik: 1) Utbetales det noen form for godtgjørelse i lokallaget, i så fall, for hvilke oppgaver?

2) Vennligst gi en kort redegjørelse for hvilke temaer dere mener styret og lokallagene skal fokusere mest på i landsmøteperioden?

Spørsmålet til en tilsvarende **frivillig organisasjon** var: Utbetales det noen form for godtgjørelser i organisasjonen, i så fall for hvilke oppgaver?

#### 4. Hva er godtgjørelse?

Utvalget har drøftet begrepet godtgjørelse i lys av Landsmøtets mandat, Forbundets formål og økonomi og gjeldende skatteregler for utbetaling av godtgjørelser til tillitsvalgte i frivillige organisasjoner.

Eksempel på en definisjon av godtgjørelse kan være:

Godtgjørelse er *noe*, vanligvis penger, en part mottar av en annen part som et vederlag eller ytelse. Godtgjørelse kan være lønn for arbeid utført, det kan være en erstatning eller belønning i en eller annen form. Når man har lagt ut egne penger kan man ofte kreve godtgjørelse, eksempelvis reisegodtgjørelse eller møtegodtgjørelse.

#### 5. Arbeidsmengde, arbeidsoppgaver, arbeidsfordeling og godtgjørelse i Forbundsstyret og i landsmøteoppnevnte utvalg i **Politiets Pensjonistforbund**

I de tre siste Landsmøteperiodene i Forbundsstyret i Politiets Pensjonistforbund er arbeidsoppgavene slik: (Forbundsstyret består av 7 medlemmer og 2 varamedlemmer, til sammen 9. 1 varamedlem møter fast i styremøtene)

**Forbundsleder** er daglig leder og politisk leder, noe som medfører utstrakt reise og møtevirkosomhet i eget styre, med samarbeidspartnere, i SAKO og i Pensjonistforbundet. Forbundsleder har 2 faste kontordager pr. uke «i bunn», enten på forbundskontoret i Nydalen eller på hjemmekontor etter avtale.

Forbundsleders mobiltelefon er lagt ut på Forbundets hjemmeside, noe som medfører mange telefonhenvendelser, både i avtalt kontortid og utenom, også i helger.

**Landsmøtene og Lederkonferansene** utgjør en stor del av forbundsleders oppgaver i forbindelse med innhenting av anbud fra ulike hoteller, utsending av innkalling til delegatene og planlegging av møtenes åpning og gjennomføring.

Forbundsleder utarbeider saksliste og sender ut innkalling til **styremøtene**. Det utarbeides saksutredning til hver sak med forslag til vedtak. Antall styremøter kan variere mellom 4 og 6 møter i året.

**Informasjon til medlemmene.** Forbundsleder skriver leder i bladet Politipensjonisten, som utkommer 4 ganger pr. år og bidrar med aktuelt stoff til PPFs hjemmeside og Facebookside. Forbundsleder og Redaktør er i jevnlig kontakt.

Det **politiske arbeidet** krever mer og mer tid gjennom deltakelse i alle SAKO møter i forbindelse med innspill til årlig Trygdeoppgjør, Statsbudsjett og organisatoriske forhold.

Forbundsleder møter også jevnlig **PPFs samarbeidsorganisasjoner**, POD, PF, PF-forsikring og Politihistorisk selskap. Møtene krever ofte mye forberedelse. I tillegg er det faste kontakter med Hederstegnutvalget, Valgkomiteen og Kontrollnemda.

Så langt tiden rekker, møter Forbundsleder i årsmøter i lokallagene etter invitasjon.

Utvalgets vurdering av arbeidsoppgavene i dag, viser at Forbundsleder bruker mer enn de 2 avtalte arbeidsdagene og tidsbruken er økende. Det synes vanskelig å redusere oppgavene uten at det «går utover» medlemmene. I tillegg viser arbeidsoppgavene at kravet til kompetanse for å være Forbundsleder øker.

Forbundsleder avlønnes i dag med 2G (kr. 222.954) og refunderes reelle reise, opphold og kostutgifter etter regning.

**Forbundssekretæren** er PPFs sekretær med ansvar for alle administrative oppgaver og betjener og bistår alle medlemmer i store og små saker og oppgaver. Flere av sakene krever god innsikt og mye arbeid, eksempelvis pensjons- og forsikringssaker.

Forbundssekretæren har kontortid onsdager og torsdager fra 09.00 til 15.00, enten på kontoret i Nydalen eller på hjemmekontor etter avtale.

Det er i løpet av de 2 siste Landsmøteperioder utarbeidet en oversikt over forbundssekretærens arbeidsoppgaver med tidsfrister. Det er svært viktig med kontinuitet og tidsfrister med hensyn til søknader og innberetninger om økonomisk støtte og økonomiske oversikter, da krav og saksunderlag til slike søknader, er betydelig skjerpet de senere år.

En beskrivelse av forbundssekretærens arbeidsoppgaver **er forholdsvis overlappende** med Forbundsleders og forbundskasserers arbeidsoppgaver, se beskrivelsen av Forbundsleders oppgaver i punktet over. Utvalget gjentar derfor ikke alle oppgavene spesifikt her.

Forbundssekretæren har **Forbundets e-post adresse** på sin mobiltelefon og kan med det, være rask og fleksibel med å svare på henvendelser fra medlemmene og andre uavhengig av kontortid. Styret vedtok etter vedtak i Landsmøtet i 2019 en ¼ G godtgjørelse for denne «ekstra» tjenesten.

Forbundssekretæren sammen med Forbundsleder analyserer jevnlig hva man kan gjøre for medlemmene. Det har bl.a. medført at forbundssekretæren har vært i mange prosjekter som tilnærmet har krevet 100% stilling. I perioder. Et eksempel er utviklingen av ny hjemmeside for PPF.

Antallet medlemmer har økt med nærmere 1000 i de siste landsmøteperiodene, noe som også øker forbundssekretærens arbeidsoppgaver.

Utvalgets vurdering av forbundssekretærens arbeidsoppgaver i dag, viser at forbundssekretæren bruker mer enn de 2 avtale arbeidsdagene og tidsbruken er økende. Som for Forbundsleder, synes det vanskelig å redusere oppgavene, uten at det «går utover» medlemmene.

Forbundssekretæren har dag en avlønning på 2 G (kr. 222.954)+ den ¼,se over.

**Forbundskasserer** er tillitsvalgt på lik linje med øvrige styremedlemmer, men har en særskilt oppgave som skiller seg fra øvrige styremedlemmer som ansvarlig for Forbundets budsjett, regnskap og medlemsregister. Alle arbeidsoppgavene må utføres i henhold til lover og regler om god regnskapsføring. Kravene til budsjett og regnskap i en organisasjon som PPF som bl.a. mottar offentlig støtte til driften, er strenge og økende. Forbundskasserer har ingen regulert avtalt arbeidstid, men utfører oppgavene fra hjemmekontor. Utvalget vurderer oppgavene som betydelige.

Utvalgets videre vurdering av arbeidsoppgavene, er at ingen av arbeidsoppgavene krever ekstern, formell kompetanse, men den til enhver tid valgte forbundskasserer må ha god kjennskap til føring av regnskap i et elektronisk system. Det betyr at forbundskasserer har gjort tilsvarende arbeidsoppgaver tidligere. Forbundskasserer må også kjennskap til Altinn og lønnsrapportering. Forbundskasserer må også ha god generell datakunnskap, spesielt i bruk av Exel.

I en vurdering av eventuelt bruk av et eksternt regnskapsfirma for deler av oppgavene, vil føring av bilag, avstemning av regnskap, levering av rapporter og lønnsrapportering i Altinn være aktuelt.

Dog må det i så fall gjøres i samarbeid med en kasserer / økonomiansvarlig i forbundsstyret e.l. som kontrollerer at midlene blir brukt i henhold til lovlige vedtak og har kontakten med regnskapsfører og offentlig autorisert revisor.

**Forbundskasserer** skal ha kontroll over forbundets økonomi til enhver tid og avstemme regnskapet månedlig med rapportering til forbundsstyret. Forbundskasserer betaler regninger, reiseregninger og sender ut fakturaer, bl.a. på annonser i Politipensjonisten. Kontoplanen oppdateres til enhver tid i tråd med forbundsstyrets ønsker og behov for sporbarhet på kostnader.

Alle **reiseregninger** skal kontrolleres at de er ført i henhold til Statens reiseregulativ for gjeldende og skattefrie satser. Fakturagrunnlaget på alle regninger må kontrolleres.

Forbundskassereren utbetaler **momsrefusjon** til lokallag og foreninger som har det

godkjent, og **medlemsstøtte** til alle lokallag og foreninger. Forbundskasserer besørger at alle regninger blir attestert av enten forbundsleder eller forbundssekretær.

Videre, utbetales **lønn** til forbundsleder og forbundssekretær kvartalsvis og **styrehonorar** til styremedlemmene 2 ganger pr. år. All lønn, innbetalt forskuddsskatt og arbeidsgiveravgift innrapporteres til Altinn. I tillegg utarbeides årsavslutning, regnskapsrapporter og balanserapporter til revisor, sammen med uthentet avstemningsinformasjon på A-meldinger i Altinn. Det utarbeides også tilleggsrapporter etter revisors ønske og behov. Som nevnt tidligere i rapporten, er kravene til dokumentasjon og sporbarhet i regnskap økt.

**I tillegg har forbundskasserer ansvar for medlemsregisteret** gjennom ajourføring av inn- og utmeldinger av medlemmer.

Det skal følges opp medlemshenvendelser på e-post vedrørende kontingent og forsikringer og sendes ut oppdaterte medlemsoversikter til alle lokallag og foreninger 2 ganger pr. år. Det skal kreves inn kontingent fra direkte medlemmer med purringer og bestille og sende ut medlemskort til alle nye medlemmer (ca. 400 kort pr. år)

Utvalget vurderer oppgavene til forbundskasserer som krevende og omfattende.

Forbundskasserer har i dag en avlønning på ½ G pr. år (kr.53.199)

### **Nestlederfunksjonen**

Nestlederfunksjonen i PPF har lederansvar under forbundsleder og vil overta forbundslederfunksjonen hvis forbundsleder ikke er til stede. Rent praktisk betyr det at nestleder har et «ekstra» ansvar for sakene som behandles i styremøter, landsmøter, lederkonferanser og i den daglige driften. I den forbindelse ajourholder nestleder også PPFs årshjul, som beskriver aktivitet, oppgaver og frister i PPF.

I de tre siste landsmøteperiodene har nestleder også hatt ansvar for pensjonistnettverket gjennom hyppig kontakt med lokale nettverk og gjennomføring av årlig 2 dagers evalueringskonferanse for alle kontaktpersonene i nettverkene. Det er beregnet et timeforbruk på 253 timer for denne oppgaven. Nestleder har også holdt foredrag om nettverket i lokallagene etter invitasjon. Oppgaven med å lede nettverksarbeidet gis for hver Landsmøteperiode.

### **Øvrige styremedlemmer**

Øvrige styremedlemmer fordeler mellom seg og utfører arbeidsoppgaver utfra sin kompetanse. Erfaringen viser at valgte styremedlemmer i PPF ofte har bred organisasjonsmessig kompetanse fra tidligere og nåværende verv i/fra fylkes og kommunestyre, fra sentrale verv i Politiets Fellesforbund og organisasjoner som Pensjonistforbundet, Trygg Trafikk, NAF, Røde kors med mange flere.

Derav utfører styremedlemmene sine oppgaver som utarbeidelse av hørings svar på offentlige høringer om aktuelle saker som gjelder våre medlemmer. Det er saker som pensjon, eldreomsorg, tannhelse, trafikk mm. Mange av hørings sakene er omfattende og krever en del research. Det er ikke gjort noen systematisk kartlegging av hvor mange arbeidstimer som medgår i slikt arbeid.

Ellers utfører alle styremedlemmer alt av styrearbeid, dvs. forberedelse til saker som behandles i styremøtene, landsmøtene og lederkonferansene. I forbindelse med landsmøter gis det enkelt styremedlem ansvar for enkeltsaker, dvs. forberedelse og fremlegging av saken i landsmøtene.

Styremedlemmene har en årlig styregodtgjørelse på kr. 10.000

### **Leder av kontrollnemda**

Leder av Kontrollnemda har en godtgjørelse på  $\frac{1}{4}$  styregodtgjørelse (reduisert fra  $\frac{1}{2}$ ) i 2017.

### **Landsmøteoppnevnte og styreoppnevnte utvalg**

Medlemmer i landsmøteoppnevnte og styreoppnevnte utvalg som blir nedsatt for å utføre en bestemt oppgave, har ingen spesiell godtgjørelse for selve jobben, utover dekning av konkrete utlegg som reise- og oppholdsutgifter.

## **6. Godtgjørelser i lokallag og foreninger**

Som nevnt i punkt 3 i innledningen, har utvalget spurt alle lokallag og foreninger om det utbetales godtgjørelser lokalt. Svarprosenten var ca. 70%.

Svarene er ganske entydige: Det utbetales ingen godtgjørelser i lokallagene utover dekning av konkrete/personlige utgifter til reise i forbindelse med styremøter og besøk og møter i regi av pensjonistnettverket. Det er et par unntak. I de største lokallagene utbetales en mindre godtgjørelse for leder, kasserer og enkelt styremedlemmer som har forholdsvis omfattende arbeidsoppgaver med bakgrunn i størrelsen på lokallaget.

## **7. Godtgjørelser i andre frivillige organisasjoner**

Flere andre frivillige organisasjoner som for eksempel Pensjonistforbundet utbetaler godtgjørelser som lønn til fast ansatte, styrehonorarer til tillitsvalgte og møtegodtgjørelser for arbeid i utvalg og i forbindelse med møter. I tillegg dekkes reise, opphold og kost i henhold til Statens reiseregulativ. Møtegodtgjørelser er gjennomgående vanlig,

## **8. Politiets Pensjonistforbund - Generelt**

Utvalget mener at utgangspunktet for tillitsverv i ledelse, administrasjon, forbundsstyre, lokallag og foreninger i Politiets Pensjonistforbund, er at det er frivillig arbeid «uten lønn». Det er givende og meningsfylt i seg selv, å bidra til drift i en organisasjon for tidligere kolleger fra Justissektoren, jf. bl.a. formålsparagrafen for Politiets Pensjonistforbund.

Samfunnsutviklingen viser at det å ha en aktiv organisasjon som Politiets Pensjonistforbund «i ryggen» blir viktigere og viktigere. Organisasjonsarbeidet kan på en måte inndeles i 2 hoveddeler. En del som arbeider som arbeider og ivaretar pensjon og helse på politisk nivå og en del som ivaretar det lokale/kollegiale fellesskapet gjennom felles møter, treff og arrangementer. I tillegg kommer pensjonistnettverket som gir trygghet for å bli «sett og hørt» på eldre dager og hvis livet endrer seg og blir tyngre.

Samfunnsutviklingen viser også at kravene til drift av en organisasjon som vår øker. Det krever mer kompetanse, erfaring og politisk tyngde for å opprettholde pensjon på et

anstendig nivå og som vi alle lever av etter et aktivt yrkesliv. Det er betydelig press på pensjon og man hører til stadighet om flere eldre med tilhørende økte samfunnskostnader. Pensjonen henger ikke lenger med i forhold til pris og lønnsutvikling ellers i samfunnet,

Som følge av økende krav og flere oppgaver for tillitsvalgte i PPF, øker også kravene til valgkomiteen som annet hvert år skal finne de tillitsvalgte som stiller til valg i Landsmøtet. Valgkomiteen må helst finne tillitsvalgte som utover har den selvfølgelige tillit, også har en viss kompetanse for å løse arbeidsoppgavene. Når Landsmøtet har valgt sine mål for neste landsmøteperiode og valgt sine tillitsvalgte til å gjøre jobben, må det også vurderes hva regningen blir.

Utvalget for godtgjørelser har i rapporten kartlagt nåtiden og beskrevet «dagens regning» og hva som ligger av krav til kompetanse for å oppnå medlemmenes mål sentralt og ikke minst – lokalt, det sosiale elementet som er viktig for det enkelte medlem.

På bakgrunn av kartlegging og innhentet informasjon, drøfter utvalget nivået på godtgjørelser i PPF under hensyn til forbundets økonomi.

## 9. Vurderinger

Oppdraget til utvalget er gitt i mandatet nedenfor:

*Utvalget skal (1) vurdere dagens nivå på godtgjørelsene til forbundsstyremedlemmene, (2) om det skal utbetales møtegodtgjørelse for medlemmer av styret, faste- og ad-hoc utvalg valgt av/i Landsmøtet og eventuelt (3) fremme forslag til nye godtgjørelser*

Som beskrevet i flere punkter i rapporten, øker arbeidsmengden og kravene til kompetanse for de tillitsvalgte i PPF. Utviklingen viser også at det er viktig med en viss kontinuitet i tillitsvervene.

Utvalget har vurdert hver enkelt funksjon, funksjonens arbeidsmengde og ansvar sett i sammenheng med avlønning og fremtidige behov slik:

### Forbundsleder

Utvalget viser til ovennevnte beskrivelse av ansvar og arbeidsoppgaver for nåværende forbundsleder. Den viser at det er et betydelig arbeid som utføres av forbundsleder. I tillegg er vedkommende «alltid» tilgjengelig for medlemmer, forbundsstyret og andre samarbeidsaktører gjennom telefon og epost.

Beskrivelsen gir en oversikt over nåværende leders arbeidsmengde og ansvar. Utvalget mener at kravene til forbundslederfunksjonen vil øke i fremtiden. Her vil utvalget særlig nevne SAKO samarbeidet og arbeidet mot det politiske nivå i Norge for å ivareta og utvikle medlemmenes pensjons- og sosiale rettigheter, Jf. det arbeidet som pågår for en mer rettfærdig pensjonsberegning og forhandlingsrett i trygdeoppgjørene. I tillegg skal forbundsleder være «til stede» for medlemmene sosialt.

På den bakgrunn mener utvalget at forbundsleders stillingsprosent må utvides for å reflektere ansvar, oppgaver og arbeidsmengde fremover. Dette kan gjøres ved å øke

stillingsprosenten og avlønning tilsvarende. Nøyaktig hvor mye, bør reflekteres av debatten i forbundsstyret og under behandlingen av saken i landsmøtet 2023.

### **Forbundssekretær**

Utvalget har vurdert innholdet i beskrivelsene av ansvar og arbeidsoppgaver til nåværende kasserer. Forbundssekretæren har også et utvidet ansvar med å følge opp forbundets økonomi gjennom de betydelige støtteordninger som i dag gis til PPF. Forbundssekretæren utfører også stadig flere oppgaver i utvalgsarbeid som styret beslutter. Det er hyppig deltakelse i eksterne møter og oppfølging til revisor, i forbindelse med medlems-henvendelser, forsikringsaker og forholdet til PF.

I landsmøtet 2011, ble avlønning økt til 2G., noe som skulle reflektere økt arbeidsmengde. Utvalgets kartlegging av forbundssekretærens arbeidsoppgaver, viser imidlertid at arbeidsoppgavene nok er økt mer enn økningen til 2G. Utvalget mener derav at stillingsprosenten og avlønnen bør vurderes justert noe mer.

### **Forbundskasserer**

Utvalget har særskilt sett på den viktige funksjonen til forbundskassereren og finner det riktig å ta inn i rapporten det dagens forbundskasserer selv mener er funksjonsbeskrivelsen, sett i forhold til oppgaver og krav til nødvendig kompetanse.

Følgende er fra forbundskasserer Per Kåre Strand:

*Det er vel ingen av oppgavene som «krever» ekstern/formell kompetanse. Det jeg mener er at vedkommende må/bør ha god kjennskap til føring av regnskap i et elektronisk system. Det betinger gjerne at vedkommende har gjort / har hatt tilsvarende oppgaver tidligere. Det er også en fordel med kjennskap til Altinn og lønnsrapportering. Alt dette kan selvfølgelig læres rimelig kjapt (kompetanse-overføring fra gammel til ny kasserer) hvis vedkommende har litt bakgrunnskunnskap fra før. Jeg vil tro at det er mange medlemmer som sitter med regnskapskompetanse. Problemet er vel å få noen av disse til å ta sentrale verv, men det vet man jo heller ikke før man har prøvd. God generell datakunnskap og bruk av kontorapplikasjoner, spesielt Excel, er vel også en forde.*

*Det som et regnskapsfirma kan levere oss, er føring av bilag, avstemming av regnskap, levering av rapporter og lønnsrapportering i Altinn. Alt det «andre» som er rundt regnskap, må «noen» fore regnskapsfirmaet med. Dvs. attestere bilag, lage utbetalingsanvisninger, lage fakturagrunnlag, kontrollere at midlene brukes i hht vedtak i forbundsstyret / landsmøtet. Dvs. at det må være en i styret som har en funksjon som «økonomiansvarlig» eller lignende. Jeg har også erfaring fra denne løsningen gjennom mitt styreverv i NAF (Norges Automobil Forbund) avd. Namdal. Her benytter vi et eksternt regnskapsfirma i Namsos (koster ca. kr. 15000,- / kr. 20 000,-) pr. år. I tillegg er det et styremedlem som har funksjon som økonomiansvarlig og som utfører de oppgaver jeg har beskrevet. Han har da den «daglige» kontakten med regnskapsfører og autorisert revisor på vegne av styret.*



*Det er litt vanskelig å svare nøyaktig på disse spørsmålene, det blir litt som å tenke på et tall ....*

*Jeg har sett på bilagsoversiktene 4 år tilbake, og det har variert mellom 560 og 740 bilag pr. år. Det er mest bilag i Landsmøteår (flere reiseregninger bla.)*

*Når det gjelder antall inngående /utgående fakturaer, så vil jeg anta at forholdet er ca. 70/30. Jeg vil også anslå at det følger med kvitteringer på ca 90% av bilagene.*

*Vi er 3 «ansatte» som har fastlønn og som skal innrapporteres til Altinn med skattetrekk og arbeidsgiveravgift.*

*Vi har f.t. 3 bankkontoer hvorav 1 er en fastrentekonto som løper til februar 2023.*

*Vi er ikke mva-pliktig.*

*Når det gjelder spørsmålet om utlegg, så er jeg usikker på hva de egentlig etterspør. Dersom de tenker på at utlegg i forbindelse med reiser, så er det nesten på hver reiseregning.*

*Årsoppgjør må påregnes, og vi benytter pr.dato AlphaReg som regnskapssystem.*

*Styret har under vurdering å gå over til et saksbehandlingssystem hvor et regnskapsprogram kan være en del av systemet, eller et eksternt regnskapsprogram som kan integreres i dette systemet.*

Sitat slutt:

Utvalget har vurdert ansvar og oppgaver til nåværende forbundskasserer og vurdert det i forhold til kostnader for å sette ut deler til et eksternt regnskapsfirma. Utvalget har innhentet tilbud fra regnskapsfirma i forhold til PPFs nåværende behov, se scannet dokument nedenfor.

Et mulig samarbeid med regnskapsfunksjonen i PF kan også vurderes/utredes nærmere, bl.a. gjennom opplæring og kassererkurs.

Kassererfunksjonen i PPF er viktig for oversikt og helhet i driften av PPF. Utvalgets vurdering er derav at funksjonen fortsatt bør være en del av oppgavene til kasserer i PPF, enten som selvstendig funksjon som i dag, eller i et nærmere beskrevet samarbeid med andre.

Kartleggingen av funksjonen viser imidlertid at det må legges til rette for at vi i fremtiden kan rekruttere personer med interesse og kompetanse. Valgkomiteen bør i sitt arbeid utarbeide kompetansekrav for kassererfunksjonen i PPF.



Etimert kostnad  
regnskapsføring - Ska

## **Styremedlemmer godtgjørelser**

Utvalget mener dagens nivå på styregodtgjørelse er rett nivå. Økes godtgjørelsen, vil det ha konsekvenser for skattelegging. Utfra kartleggingen synes det som oppgavene står i forhold til godtgjørelsen med muligens ett unntak.

Et styremedlem, eventuelt nestleder, har ansvar for pensjonistnettverket og innunder dette kontakt med alle lokallag, deltar på samlinger lokalt og har ansvaret for årlig konferanse for

nettverkskontaktene. Dette innebærer at vedkommende har et utvidet ansvar og arbeidsmengde definert i sammenheng med pensjonsnettverket.

Per nå gis det kr. 10 000 i godtgjørelse for styremedlemmet som også tillegges ansvaret for pensjonistnettverket. Utvalget mener at denne funksjonen bør gis en større godtgjørelse enn øvrige styremedlemmer for å reflektere ansvar og arbeidsmengde med nettverket. Dog bemerkes at alle styremedlemmer har ansvar og arbeidsoppgaver som å skrive høringsvar, styrearbeid mm. Utvalget mener også at det er avgjørende viktig å kunne rekruttere rett person med interesse og kompetanse for nettverksarbeidet.

### **Landsmøteoppnevnte utvalg**

Møtegodtgjørelse for medlemmer i landsmøteoppnevnte utvalg og som ikke har ordinært honorar på kr. 10 000,-. Det er i dag ingen slik godtgjørelse utover dekning av reelle kostnader den enkelte har til reiser og opphold ifm. arbeidsmøter.

Her foreslår utvalget at det innføres møtegodtgjørelse på samme nivå som godtgjørelse for tilsvarende oppdrag i Politiets Fellesforbund. Beløpet reguleres iht. konsumprisindeks.

### **Økonomiske konsekvenser**

Hvordan er den økonomiske situasjonen i PPF og hvilke rom er det for å kunne dekke inn eventuell økning i avlønning og innføring av møtegodtgjørelse for landsmøteoppnevnte utvalg?

Slik regnskapet og egenkapitalen til PPF ser ut i dag basert på dagens drift og dagens økonomiske støtteordninger, mener utvalget det er inndekning for økte kostnader i tråd med utvalgets anbefalinger. Dog bør medlemskontingenten som har stått stille i mange år, vurderes justert opp.

## **10. Konkrete anbefalinger**

Ideelle og frivillige organisasjoner som Politiets Pensjonistforbund står fritt til å velge hvordan de vil avlønne sine tillitsvalgte i styre og utvalg. Dog er det slik at mennesker som ønsker å arbeide innenfor ideelle og frivillige organisasjoner ofte har et ønske om å bidra til positive endringer for medlemmene og for samfunnet, og kanskje mindre opptatt av penger.

Vi ser derav ofte at tillitsvalgte i ideelle og frivillige organisasjoner ligger lavt i lønn, men vi må heller ikke bli for gjerrige. De tillitsvalgte må til enhver tid gis en verdig og riktig lønn som står i forhold til ansvaret og arbeidsoppgavene som medlemmene beslutter gjennom Landsmøtevedtak.

Arbeidsoppgavene til våre tillitsvalgte i Politiets Pensjonistforbund er nøye beskrevet i utvalgets rapport. På den bakgrunn fremmer Godtgjørelsesutvalget sine konkrete anbefalinger:

- Forbundsleders stilling settes til 3 dager pr. uke og lønnen justeres til 2 og 1/4 G.
- Forbundssekretærens stilling bør følge forbundsleder og settes til 3 dager pr. uke og lønnen justeres til 2 og 1/4 G.
- Forbunds-kasserers godtgjørelse justeres til 1G.

Utvalget vurderer kasserervervet som svært viktig i forhold til dagens krav til regnskapsføring og kontroll. Se omtalen av funksjonen i punktet over, herunder hva utvalget mener valgkomiteen bør legge vekt på når ny kasserer skal velges.

- Godtgjørelsen til det styremedlem som til enhver tid gis ansvar for pensjonist-nettverket bør vurderes særskilt, om dagens styrehonorar er riktig nivå i forhold til pålagte arbeidsoppgaver som skiller seg noe ut fra øvrige styremedlemmers ansvar og oppgaver. Utvalget har ikke vurdert hvilke type godtgjørelse man bør vurdere, men peker på at det synes som ansvar og oppgaver må vurderes som mer omfattende enn øvrige styremedlemmers ansvar og oppgaver.
- Innføre møtegodtgjørelse lik møtegodtgjørelsen i Politiets Fellesforbund for medlemmer av/i Landsmøteoppnevnte utvalg pt. Kr. 1.155,- pr. møte. Politiets Fellesforbund opplyser at møtegodtgjørelsen dekker 5 timers møte. De opplyser videre at en deling av godtgjørelsen er til vurdering med over og under 3 timers møter. Godtgjørelsen dekker også reisetid til og fra møte.

## 11. Avslutning

Utvalget har etter beste evne vurdert dagens arbeidssituasjon i Politiets Pensjonistforbund sentralt i forhold til de godtgjørelser som utbetales. Utvalget mener vi ikke har «tatt hardt i», men søkt å beskrive så reelt og nøkternt som mulig forholdet mellom lønn og godtgjørelser og den arbeidsinnsats som legges ned på vegne av medlemmene. Utvalget har også lagt til grunn et visst fremtidsperspektiv for godtgjørelser og arbeidsvilkår med hensyn til å rekruttere nye tillitsvalgte i årene som kommer.

Utvalget ønsker Forbundsstyret lykke til med behandlingen og fremleggelse av saken i Landsmøtet 2023 og bidrar gjerne med eventuelle oppklaringer av punkter og beskrivelser som Forbundsstyret måtte lure på.

Paal Chr. Balchen

Grete Birkeland

Kjell Fagerlid

Utvalgsleder

Medlem

Sekretær